

REGOLAMENTO
PER L'USO DELLE SALE, DELLE ATTREZZATURE E
DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ O IN GESTIONE
DIRETTA DA PARTE DELL'APSP CASA MIA

Approvato con Delibera n. 3 del 27 gennaio 2016

Articolo 1 Criteri generali.....	1
Articolo 2 Disciplina giuridica per l'uso dei beni immobili	1
Articolo 3 Regole da osservarsi nell'utilizzo dei beni e responsabilità	1
Articolo 4 Obblighi e responsabilità.....	2
Articolo 5 Rilascio di autorizzazione e revoca	2
Articolo 6 Corrispettivi.....	2
Articolo 7 Agevolazioni.....	3
Articolo 8 Priorità per l'utilizzo.....	3
Articolo 9 Presentazione delle domande e istruttoria	3
Articolo 10 Diniego della concessione all'utilizzo.....	4
Articolo 11 Disposizioni finali	4

Articolo 1 Criteri generali

1. Il presente documento disciplina l'uso dei locali, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti di proprietà o in gestione diretta da parte dell'APSP Casa Mia.
2. L'elenco dei beni e delle attrezzature disponibili viene predisposto e periodicamente aggiornato dagli uffici dell'APSP Casa Mia.
3. L'utilizzo da parte di terzi degli spazi, delle attrezzature e degli impianti è da intendersi saltuario e comunque temporaneo.

Articolo 2 Disciplina giuridica per l'uso dei beni immobili

1. I beni immobili di proprietà o in gestione diretta da parte dell'APSP Casa Mia possono:
essere temporaneamente messi a disposizione di terzi secondo le modalità indicate nel presente documento, oppure, a seguito di specifico atto assunto dall'amministrazione dell'APSP Casa Mia;
essere utilizzati da un soggetto tramite stipula di idonea convenzione o concessione o contratto di locazione o di comodato.

Articolo 3 Regole da osservarsi nell'utilizzo dei beni e responsabilità

1. Nell'utilizzo dei beni o dei locali debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a. uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
 - b. rilascio dell'immobile nello stato in cui si trovava in origine; in particolare deve essere effettuata la pulizia dei locali, salvo che in via convenzionale sia stato diversamente concordato;
 - c. non apportare modifiche agli impianti di riscaldamento e di illuminazione o altri impianti fissi o mobili né introdurre altri senza l'autorizzazione dell'APSP Casa Mia;
 - d. rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
 - e. presenza del concessionario o di un suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente documento;
 - f. segnalazione immediata all'APSP Casa Mia di eventuali danni riscontrati o provocati;
 - g. limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per gli usi concessi;
 - h. rispetto degli orari concordati;
 - i. rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture e di quanto previsto dalle leggi in materia;
 - j. puntuale versamento del canone d'uso;
 - k. nelle manifestazioni aperte al pubblico puntuale rispetto delle normative pervenute dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza ed in materia di SIAE;
 - l. di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché della regole di buon vicinato, è cura del richiedente provvedere ad eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
 - m. riconsegna dei locali concessi, compresi i locali accessori, puliti (salvo che in via convenzionale sia stato diversamente concordato) e in perfetto stato al termine dell'uso;
 - n. comunicazione immediata agli uffici dell'Ente del mancato utilizzo dell'immobile. In tal caso la restituzione degli importi versati anticipatamente è prevista solo per cause di forza maggiore;
 - o. è vietato sub concedere ad altri l'uso dei beni.

2. Particolari disposizioni per l'uso e specifici divieti sono comunque inseriti negli atti negoziali relativi all'utilizzo dei singoli impianti.
3. L'APSP Casa Mia si riserva la facoltà, tramite suoi dipendenti o rappresentanti, di effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi nei locali, strutture o impianti concessi in uso per accertarne il corretto utilizzo.

Articolo 4 Obblighi e responsabilità

1. I soggetti autorizzati all'uso si intenderanno espressamente obbligati a tenere sollevata ed indenne l'APSP Casa Mia da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso delle strutture di cui abbiano la disponibilità ai sensi del presente documento.
2. I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature e agli impianti verificatosi nel corso della concessione, imputabili a qualsiasi causa e da chiunque cagionati.
3. In caso di inadempimento delle condizioni contrattuali o di utilizzo difforme da quanto autorizzato, l'Amministrazione dell'APSP Casa Mia potrà successivamente non dar seguito ad ulteriori richieste di utilizzo da parte dell'inadempiente.

Articolo 5 Rilascio di autorizzazione e revoca

1. Fatti salvi i casi in cui per l'utilizzo degli immobili o delle strutture è prevista la stipula di uno specifico contratto o convenzione, l'uso degli stessi è autorizzato con rilascio di un formale atto, sottoscritto e registrato secondo le disposizioni organizzative interne.
2. In caso di violazioni alle prescrizioni del presente documento nonché in caso di mancato pagamento della tariffa, l'autorizzazione all'uso potrà essere revocata, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni e l'incameramento della cauzione dove prevista.
3. L'Amministrazione dell'APSP Casa Mia ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo della struttura, o di sospenderla temporaneamente o di modificarne gli orari in essa stabiliti, per particolari attività promosse dalla medesima nonché per ragioni di carattere contingente. In tal caso è previsto il diritto al solo rimborso della quota eventualmente già versata.

Articolo 6 Corrispettivi

1. L'APSP Casa Mia di norma subordina il rilascio dell'autorizzazione per l'uso degli immobili e dei beni mobili oggetto del presente documento al versamento di un corrispettivo per l'utilizzo dei medesimi.

2. L'importo dei corrispettivi di cui al comma precedente è stabilito dall'APSP Casa Mia, con proprio provvedimento.
3. L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere apposita cauzione a garanzia dell'impegno assunto.

Articolo 7 Agevolazioni

1. L'APSP Casa Mia si riserva la facoltà di concedere gratuitamente e senza versamento di cauzione, o comunque applicando particolari agevolazioni, l'utilizzo delle strutture oggetto del presente documento da parte di soggetti svolgenti attività in collaborazione con i servizi educativi dell'Ente.
2. Parimenti esso può concedere gratuitamente l'utilizzo degli spazi per lo svolgimento di particolari iniziative o manifestazioni promosse sostenute o patrociniate dall'APSP Casa Mia.

Articolo 8 Priorità per l'utilizzo

1. L'uso dei locali, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti di proprietà o in gestione diretta da parte dell'APSP Casa Mia è concesso previa valutazione della richiesta da parte della direzione dell'Ente tenuto conto delle seguenti priorità:
 - a) soggetti che svolgono attività in collaborazione con l'APSP Casa Mia;
 - b) soggetti che svolgono attività o manifestazioni per bambini, ragazzi e giovani;
 - c) soggetti che hanno svolto attività in collaborazione con l'APSP Casa Mia;
 - d) soggetti svolgenti attività formative, culturali, sociali, sportive o ricreative;
 - e) ad altri soggetti che ne facciano richiesta.
2. A parità di requisiti l'uso delle strutture verrà concesso secondo una valutazione discrezionale da parte della direzione dell'Ente.

Articolo 9 Presentazione delle domande e istruttoria.

1. La domanda di utilizzo delle sale o degli impianti dovrà essere presentata avvalendosi degli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione dell'APSP Casa Mia.
2. Le richieste per l'utilizzo dei locali e degli impianti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante per le associazioni o dal referente nel caso di gruppi informali o comunque da persona maggiorenne e devono essere corredate di tutte le informazioni richieste.
3. Le richieste devono contenere l'impegno del richiedente di assumersi tutta la responsabilità per l'uso improprio o per danneggiamenti, l'indicazione del giorno e delle

ore di occupazione della sala, i motivi, gli scopi ed il tipo di manifestazione prevista nonché le attrezzature che saranno utilizzate.

4. Le richieste devono essere presentate di norma almeno 10 (dieci) giorni prima dell'uso stesso

Articolo 10 Diniego della concessione all'utilizzo.

1. La concessione delle sale potrà essere negata nei casi in cui gli scopi della domanda di utilizzo non corrispondano alle finalità statutarie proprie dell'Azienda, nonché nei casi in cui l'amministrazione valuti l'inopportunità dell'utilizzo richiesto rispetto all'attività educativa propria dell'Ente o per contrarietà al buon costume e alla morale.
2. La concessione delle sale potrà altresì essere rifiutata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa, che non abbiano risarcito i danni causati o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa.
3. Le sale non potranno essere destinate a sedi sociali.

Articolo 11 Disposizioni finali

1. Il mancato utilizzo delle strutture da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso.
2. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente documento comporta per il soggetto responsabile e per l'ente in nome della quale ha agito, l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione all'uso delle strutture oggetto del presente documento, fatte salve ulteriori azioni dirette alla tutela degli interessi dell'Amministrazione dell'APSP Casa Mia.